

Số: 06/QĐ-THCSBTS

Tiên Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy trường học
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS B PHƯỜNG TIÊN SƠN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ “Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động”;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THCS B phường Tiên Sơn;

Xét đề nghị của Văn phòng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy trường học, năm học 2025- 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường THCS phường Tiên Sơn có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thanh Hà

NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

Năm học 2025- 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-THCSBTS ngày 01/8/2025
của Hiệu trưởng trường THCS B phường Tiên Sơn)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG:

Điều 1: Mục đích

Quy định giờ giấc, trang phục, tác phong làm việc, cách thức giao tiếp, ứng xử trong môi trường giáo dục. Đảm bảo văn hóa công sở trong nhà trường, thực hiện một môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn và văn minh học đường trong khuôn viên Nhà trường.

Điều 2: Đối tượng áp dụng:

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đang công tác, học tập tại trường THCS B phường Tiên Sơn.

Phụ huynh học sinh và khách đến liên hệ công tác.

Chương II: NỘI QUY ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH VÀ KHÁCH:

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) phải thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng, nhà nước, các quy định của ngành, của nhà trường và địa phương; thực hiện nghiêm túc công việc được giao, chế độ thông tin, báo cáo và các qui ước nếp sống văn hoá của nhà trường.

Điều 4. Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn; xây dựng kế hoạch dạy học, chuẩn bị thí nghiệm, các đồ dùng dạy học chu đáo; kiểm tra, đánh giá, chấm chữa, trả bài đúng theo quy định; đảm bảo đúng chế độ cập nhật điểm.

Điều 5. Lên lớp đúng giờ, đúng tiết, không tự tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia

tích cực các hoạt động chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường, của tổ chuyên môn và của địa phương.

Điều 6. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự (không mặc áo cổ quá rộng, quần áo bó chèn hoặc lửng,...); ngày lễ hoặc hội nghị quan trọng phải mặc lễ phục. Không có mùi rượu bia trong giờ làm việc. Trong giờ dạy không bỏ lớp đi từ lớp này sang lớp khác. Khi trống giờ ngồi nghỉ ngơi hoặc xem sách báo và nghiên cứu tài liệu tại phòng Hội đồng nhà trường, thư viện. Không làm ảnh hưởng đến các phòng ban chức năng khác.

Điều 7. Khi trực tiếp tiếp xúc với cha (mẹ) HS hoặc khách để giải quyết công việc phải tuân thủ đúng quy chế nhà trường. Có thái độ lịch sự, hoà nhã niềm nở, nhiệt tình, giải quyết công việc nhanh gọn, dứt điểm. Nếu trường hợp đặc biệt phải báo cáo với Ban lãnh đạo trường để giải quyết. Nghiêm cấm mọi biểu hiện gây phiền hà cho cha (mẹ) HS, khách đến liên hệ công tác làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.

Điều 8. Giữ gìn vệ sinh chung và nơi làm việc sạch, gọn, đẹp, không vứt rác bừa bãi. Gương mẫu, giáo dục HS thực hiện hành vi văn minh. Để xe đạp, xe máy và các phương tiện khác gọn gàng, an toàn, đúng nơi quy định.

Thực hiện làm vệ sinh hàng ngày, đảm bảo các trang thiết bị tại phòng làm việc chung được sắp xếp ngay ngắn khi kết thúc buổi làm việc. Chiều thứ sáu hàng tuần, tham gia và hướng dẫn học sinh tổng vệ sinh toàn trường, lớp học.

Điều 9. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước, không đun nấu trong phòng làm việc và các phòng ban khác. Phải kiểm tra ngắt điện trước khi ra về. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có trách nhiệm bảo quản phương tiện PCCC, phải tham gia học PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia PCCC.

Điều 10. CB, GV, NV phải đảm bảo thời gian làm việc theo quy định (không đi muộn, về sớm); không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại di động trong giờ làm việc. Không nói chuyện trong lúc đang hội họp. Không tự ý đi ra khỏi trường trong giờ làm việc (nếu có việc đột xuất, làm việc ngoài giờ, dạy bù thì phải xin phép và phải được sự đồng ý của Lãnh đạo trường). Cấm chơi cờ bạc dưới mọi hình thức và sử dụng các thiết bị cơ quan vào việc riêng. Nghiêm cấm mọi biểu hiện cửa quyền hách dịch gây phiền hà cho tổ chức, cho công dân. Phải giữ gìn bí mật tài liệu hồ sơ nhà trường. Không được cung cấp hoặc phô trương tài liệu của nhà trường cho người khác khi chưa được sự đồng ý của Lãnh đạo trường.

Điều 11. Phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của công, không được mang tài sản công ra ngoài trường. Không tự ý di chuyển tài sản, trang thiết bị ra khỏi trường, lớp. Khi cần mang tài sản ra khỏi trường, lớp phải báo cáo và được sự

đồng ý của Lãnh đạo trường. Nếu làm hư hỏng, mất tài sản do thiếu trách nhiệm thì phải bồi thường theo giá trị hiện hành. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng.

Điều 12. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục và xã hội hoá giáo dục.

Điều 13: Phối kết hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, với phụ huynh, với các tổ chức đoàn thể trong các hoạt động giảng dạy và quản lý giáo dục học sinh.

Điều 14: Quan hệ chặt chẽ với Đảng, chính quyền, các tổ chức đoàn thể và nhân dân địa phương.

Điều 15: Những điều cấm:

- Làm những việc trái hiến pháp, pháp luật
- Hút thuốc lá, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác khi đang tham gia các hoạt động giáo dục hoặc hội họp.
- Sử dụng điện thoại trong giờ dạy, trong hội họp, sinh hoạt chuyên môn.
- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể học sinh, đồng nghiệp và người khác.
- Nói xấu lẫn nhau, gây bè phái và gây mất đoàn kết nội bộ.
- Dạy thêm trái với quy định, ép học sinh học thêm.

II. ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 16. Thực hiện nghi thức, hoạt động tập thể

Tôn trọng Quốc kỳ, Quốc ca, nghiêm túc khi chào cờ và sinh hoạt tập thể. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt đoàn thể và các hoạt động do nhà trường tổ chức.

Điều 17. Trang phục, tư trang

- Trang phục quần áo, phải gọn gàng, chỉnh tề phù hợp điều kiện sinh hoạt, học tập và lứa tuổi (thực hiện đồng phục theo quy định của nhà trường).

+ Trang phục thời tiết mùa hè: *khăn quàng, phù hiệu, quần âu sẫm màu, áo trắng có logo trường, mũ trắng, dép quai hậu; giày ba ta, quần áo TDTT (nếu có tiết học thể dục).*

+ Trang phục thời tiết mùa đông: (Với thời tiết trên 15°C): *khăn quàng, phù hiệu, quần âu sẫm màu, áo gió có logo trường, mũ trắng, dép quai hậu; giày ba ta, quần áo TDTT (nếu có tiết học thể dục).*

+ Trang phục các ngày **Lễ/Sự kiện quan trọng của trường, của địa phương và của ngành Giáo dục** (theo thông báo từ Nhà trường): *khăn quàng, phù hiệu, quần âu sẫm màu, áo phông đỏ sao vàng, mũ trắng, giày ba ta.*

- Tóc cắt gọn gàng và không được nhuộm, vuốt keo hay để tóc kiểu cá biệt. Không sơn móng tay, móng chân, không trang điểm son phấn tùy tiện. Học sinh nam không được bấm lỗ tai.

- Không mang tư trang đắt tiền và các vật dụng không liên quan đến học tập (*vũ khí, vật liệu cháy nổ, ...*) đến trường.

- Không mang điện thoại tới trường.

Điều 18. Đạo đức – tác phong

- Kính trọng cha mẹ, thầy giáo, cô giáo, cán bộ, nhân viên của nhà trường và những người lớn tuổi. Có cử chỉ lễ phép, nói năng lịch sự với thầy cô giáo, khách, bạn ở trường và ông bà, cha mẹ, anh chị em ở nhà.

- Đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện.

- Không nói tục, chửi thề, hút thuốc, uống rượu bia và sử dụng các chất kích thích. Không chơi các trò chơi nguy hiểm. Không chọc ghẹo, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường. Tuân thủ luật pháp, tích cực phòng chống các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm chỉnh luật giao thông đường bộ.

- Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên của nhà trường, người khác và học sinh khác.

- Không mang quà, hàng vào trường nếu chưa có sự cho phép của nhà trường.

- Không ngồi lên bàn, không ăn vặt trong lớp và trong phạm vi trường. Không sử dụng điện thoại di động và các thiết bị khác khi đang học tập trên lớp không phục vụ cho việc học tập và không được giáo viên cho phép.

- Không đánh bài, cá độ dưới mọi hình thức. Cấm xem, đọc hoặc tàng trữ, tuyên truyền các loại phim ảnh, sách báo có nội dung xấu. Mọi sinh hoạt, các hình thức vui chơi giải trí phải lành mạnh và bổ ích. Sử dụng mạng xã hội phải văn minh và đúng quy định của pháp luật.

- Không được đi xe đạp trong trường, không được đi xe máy khi chưa có bằng lái xe. Để xe đạp đúng nơi quy định.

- Không được đá cầu trong lớp và dọc hành lang. Không được đá bóng trong trường. Khi xếp hàng ra vào lớp, lên xuống cầu thang không xô đẩy lẫn nhau, không đùa nghịch, biết nhường nhịn cho các em nhỏ hơn. Không leo trèo lan can.

- Cấm rủ bạn ngoài trường đến tụ tập quanh trường lớp, gây gổ đánh nhau.

Điều 19. Học tập chuyên cần

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Có đủ sách, vở, đồ dùng, dụng cụ học tập theo quy định.

- Chuẩn bị bài đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên trước khi đến lớp. Tích cực tham gia các hoạt động học tập trong mỗi giờ học dưới sự tổ chức của giáo viên.

- Đi học đầy đủ, đúng giờ; tuân thủ hiệu lệnh chuông báo điều hành vào lớp. *(nếu nghỉ học phải có sự xin phép của cha mẹ hoặc người giám hộ; nếu nghỉ học giữa buổi phải được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường hoặc giáo viên)*

- Không gian lận trong học tập và kiểm tra.

- Trong lớp phải ngồi ngay ngắn, đúng chỗ quy định theo sơ đồ lớp, giữ gìn trật tự trong giờ học. Chú ý nghe giảng và ghi chép bài đầy đủ, tích cực phát biểu ý kiến xây dựng bài.

Điều 20. Thực hiện đóng góp; Sử dụng thiết bị - tài sản và giữ gìn vệ sinh môi trường

- Đóng góp đầy đủ kịp thời các khoản theo quy định.

- Giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ. Có ý thức giữ gìn đảm bảo vệ sinh chung: Bỏ rác đúng nơi quy định; vệ sinh hành lang, lớp học trước mỗi giờ học; không được viết, vẽ, bôi bẩn làm hư hỏng mặt bàn, tường; không được tùy tiện trèo cây, bẻ cành, ngắt lá...

- Khi sử dụng đồ dùng, thiết bị thực hành thí nghiệm phải tuân thủ tuyệt đối hướng dẫn của giáo viên. Không làm hư hỏng các trang thiết bị của phòng học *(nếu có dấu hiệu bất thường phải báo cáo ngay cho giáo viên hoặc bảo vệ nhà trường)*. Sử dụng trang thiết bị bàn ghế, điện chiếu sáng, quạt mát,... phải hợp lí, đúng mục đích. Kết thúc buổi học phải ngắt điện, đóng chốt các cửa.

- Có trách nhiệm bảo quản phương tiện PCCC, phải tham gia học PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia PCCC.

- Khi uống hết nước phải giữ nguyên vỏ bình, giao cho bảo vệ để đổi lấy bình nước khác. Bảo quản đầy đủ và giữ gìn sạch sẽ cốc uống nước cá nhân tại các phòng học.

Điều 21. Tham gia công tác xã hội, đoàn thể.

- Tích cực tham gia các hoạt động tập thể của nhà trường, của Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh và địa phương.

- Biết giúp đỡ gia đình công việc vừa sức, biết lao động tự phục vụ. Tham gia lao động công ích vào thứ sáu hàng tuần.

- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội (giúp đỡ bạn có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào bị thiên tai hoạn nạn, người già, trẻ em...), làm tốt công tác đền ơn đáp nghĩa.

- Chấp hành tốt luật giao thông. Tích cực tham gia phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội, thực hiện tốt việc phòng tránh tai nạn thương tích, biết tự phòng vệ và có trách nhiệm với bản thân.

Lưu ý: Học sinh thực hiện tốt nội quy sẽ được tuyên dương, khen thưởng. Học sinh vi phạm vào các điều quy định trên sẽ nhận hình thức phê bình, kỷ luật theo quy định tại Điều lệ trường THCS, THPT và trường Phổ thông có

nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Ngoài ra nếu làm mất mát, hư hỏng các thiết bị tài sản của cá nhân cũng như tập thể thì hoàn toàn chịu trách nhiệm đền bù hoặc khắc phục trả lại nguyên trạng).

III. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ KHÁCH

Điều 22. Khách, phụ huynh học sinh khi đến trường

- Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân cho bảo vệ hoặc báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì;
- Bảo vệ báo với Lãnh đạo trường hoặc giáo viên chủ nhiệm để bố trí thời gian tiếp đón. Khách và PHHS vào trường trong giờ học của học sinh phải được sự đồng ý của bảo vệ nhà trường, phải tuân thủ sự chỉ dẫn của bảo vệ. Không được mang vũ khí, vật liệu cháy nổ, hoá chất độc hại vào trường.
- Khi vào trường chấp hành tốt nếp sống văn minh: trang phục gọn gàng, lịch sự không gây ồn ào, to tiếng, giữ gìn vệ sinh chung, không có mùi rượu bia, không tùy tiện vào phòng học với bất cứ lý do nào.

Điều 23. Các phương tiện

- Không đi xe vào trong sân trường (Trừ trời mưa sẽ linh hoạt để phụ huynh đi xe vào đón con).
- Xe đạp, xe máy, trong sân trường phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.

Điều 24. Phụ huynh học sinh cần

- Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;
- Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;
- Đưa đón học sinh đúng giờ quy định của nhà trường.

Chương III: NỘI QUY PHÒNG HỌC

I. PHÒNG HỌC CHUNG

Điều 25. Giữ gìn vệ sinh chung

- Hàng ngày: lớp phân công làm trực nhật đầu giờ trong lớp, ngoài hành lang thuộc khu vực lớp quản lý. Đồ rác đúng nơi quy định;
- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;
- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;
- Đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hố toilet gây tắc nghẽn.

Điều 26. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học

- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;

- Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị đung đầu vào quạt);

- Không leo trèo lên bờ tường, lên cây;

- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

Điều 27. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học

- Khi đến hoặc ra về, trực nhật lớp phải kiểm tra hiện trạng lớp, ghi vào sổ quản lý cơ sở vật chất của lớp;

- Khi về đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào;

- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường;

- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho Lãnh đạo trường.

II. PHÒNG HỌC BỘ MÔN

Điều 28. Mọi giáo viên trong trường đều có quyền và trách nhiệm sử dụng thiết bị trong phòng học bộ môn. Cán bộ phụ trách phòng học bộ môn phải tạo mọi điều kiện thuận lợi khi giáo viên bộ môn đến phòng học sử dụng thiết bị dạy học.

Điều 29. Sử dụng thiết bị

- Giáo viên muốn sử dụng thiết bị phải đăng ký chuẩn bị dạy học từ chiều hôm trước buổi sử dụng.

- Trước khi sử dụng thiết bị dạy học bộ môn cần kiểm tra chất lượng, số lượng mình cần mượn so với sổ sử dụng thiết bị của cán bộ phụ trách phòng học bộ môn, nếu không có điều gì sai sót thì ký tên vào sổ sử dụng thiết bị. Sử dụng xong phải trực tiếp trả cho cán bộ phụ trách phòng học bộ môn và để đúng nơi quy định. Nếu hỏng, mất phải bồi thường.

- Thực hiện đúng quy trình thí nghiệm và hướng dẫn của cán bộ giáo viên, tuân thủ tuyệt đối quy trình vận hành máy móc và thiết bị trong quá trình làm việc tại phòng học bộ môn. Ghi nhật ký sử dụng máy móc, thiết bị thí nghiệm vào sổ nhật ký sau mỗi lần sử dụng.

- Tuyệt đối không sử dụng các thiết bị, máy móc, dụng cụ không liên quan và chưa biết quy trình sử dụng; không tự ý di chuyển máy móc, thiết bị và dụng cụ trong phòng khi chưa được sự đồng ý của người phụ trách.

- Thông báo kịp thời các sự cố, hỏng hóc về máy móc, thiết bị thí nghiệm; đồ, vỡ dụng cụ phải ghi vào sổ và báo cáo với người phụ trách để xem xét bồi thường.

- Sau mỗi lần thí nghiệm, thực hiện công tác vệ sinh, sắp xếp ngăn nắp nơi làm việc, lau chùi, vệ sinh máy móc, thiết bị, tắt các máy móc, thiết bị không sử dụng, khóa cẩn thận trước khi rời phòng.

Điều 30. Phải mặc gọn gàng khi làm việc trong phòng học bộ môn; sử dụng bảo hộ lao động (găng tay, khẩu trang, v.v) khi làm việc với chất độc, chất dễ cháy, chất dễ nổ, axit và kiềm đặc.

Điều 31. Thực hiện tiết kiệm điện, nước, vật tư, hóa chất; giữ gìn vệ sinh sạch sẽ và ngăn nắp trong phòng; tổng vệ sinh sau mỗi buổi học.

Điều 32. Không tiếp khách trong phòng học bộ môn; các cá nhân không có nhiệm vụ không tự ý vào phòng học bộ môn.

Điều 33. Người phụ trách phòng học bộ môn chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo trường về quản lý và hoạt động của phòng học bộ môn.

Chương IV:

NỘI QUY TỔ BẢO VỆ, TỔ VĂN PHÒNG

I. TỔ BẢO VỆ

Điều 34. Đi làm đúng giờ. Đảm bảo ngày công, giờ công. Nghỉ phải có xin phép trước 1 ngày. Trang phục đúng quy định. Giao tiếp cởi mở, ân cần, đúng mực với học sinh, giáo viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác;

Điều 35. Trong giờ làm việc phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công (Bao quát sự an toàn nhà trường, khóa mở các cầu thang, mở đóng cửa trường, loa đài, trông xe, bơm nước và các việc phát sinh theo sự phân công của hiệu trưởng). Sau giờ học không cho người ngoài vào trường;

Điều 6. Bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất của nhà trường. Không cho mượn, cho thuê, cho mang ra khỏi trường nếu không có ý kiến của hiệu trưởng. Thực hiện chế độ bảo vệ của công, an toàn cơ quan. Có ý thức tiết kiệm điện nước; Có trách nhiệm bảo quản phương tiện PCCC, phải tham gia học PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia PCCC.

Điều 37. Giữ vệ sinh trong phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng. Không được uống rượu bia, không hút thuốc trong khi làm việc. Thực hiện tổng vệ sinh phòng trực vào thứ 6 hàng tuần;

Điều 38. Cộng đồng trách nhiệm với tập thể giáo viên để đưa học sinh vào nề nếp, có trách nhiệm với sự an toàn của HS trong giờ và ngoài giờ học;

Điều 39. Có trách nhiệm bao quát, giám sát việc thi công các công trình xây dựng trong trường, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh để nhà trường giải quyết;

Điều 40. Thường xuyên và kịp thời phản ánh cho Lãnh đạo trường tình hình đặc biệt xảy ra trong nhà trường 24/24 giờ;

II. TỔ VĂN PHÒNG

Điều 41. Thực hiện đầy đủ các quy định pháp luật của Nhà nước, pháp lệnh cán bộ công chức, Nội quy cơ quan. Làm việc với tinh thần tận tụy, sáng tạo trung thực, không vụ lợi; gương mẫu về đạo đức, lối sống; tích cực học tập

để nâng cao về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, sẵn sàng hợp tác và thẳng thắn góp ý kiến xây dựng với đồng nghiệp.

Điều 42. Đi làm đúng giờ. Nghỉ phải xin phép. Phải có kế hoạch công việc của mình (Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Thiết bị, Thư viện). Sổ sách của các bộ phận phải khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ. Có trách nhiệm bảo quản phương tiện PCCC, phải tham gia học PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia PCCC.

Điều 43. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau. Phải có thái độ đúng mực với phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của HS và CB, GV, NV.

Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 44: Điều khoản thi hành

Những nội quy trước đây trái với nội quy này đều bãi bỏ.

Điều 45: Tổ chức thực hiện

1. Các tổ chức, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm triển khai nội dung Nội quy này tới từng cá nhân trong tập thể tổ chức và tới tất cả học sinh trong lớp, trường; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện Nội quy của từng cá nhân trong tổ chức đoàn thể và từng học sinh do lớp mình phụ trách.

2. Trong quá trình áp dụng, có ý kiến gì cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, yêu cầu gửi về ban lãnh đạo trường để được kịp thời giải quyết.